**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„Драгомир Марковић“ Крушевац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА**

**БРОЈ 6/2014**

**ДЕЦЕМБАР 2014**

**КРУШЕВАЦ**

Конкурсна документација садржи:

**I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 67 страна.

**I ДЕО**

**(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ........................................................... ОШ „Драгомир Марковић“

Адреса: ............................................................................Ћирила и Методија

Одговорно лице- директор: ........................................... Саша Јевтић

Број телефона - централа: .............................................. 037/446890

Број факса - централа: .................................................... 037/446890

ПИБ: ................................................................................. 100480438

Матични број: .................................................................. 07102887

Шифра делатности: ......................................................... 8520

Банка: ................................................................................ Управа за јавна плаћања

Број текућег рачуна: ......................................................... 840-438660-50

E-mail: ................................................................................ dragomir\_markovic@yahoo.com

Интернет адреса: ….......................................................... http://www.osdragomir.yolasite.com

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија и наставе у природи.

1.3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5**.** КОНТАКТ

Контакт особа: Горан Добрић, тел. 037/446-890 факс бр. 037/446-890, е-маил

dragomir\_markovic@yahoo.com

## 1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2014/2015.годину.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања. Предмет јавне набавке обликован је у 10 партија:

Партија 1 – организовање једнодневне екскурзије - релација Крушевац-манастир Раваница-Јагодина- Крушевац, за ученике 1. разреда

Партија 2 – организовање једнодневне екскурзије релација – Крушева -Ниш- Нишка Бања - Крушевац, за ученике 2. разреда ,

Партија 3 – организовање једнодневне екскурзије релација – Крушевац-Топола(Опленац) - Буковичка Бања-Крушевац, за ученике 3. разреда,

Партија 4 – организовање једнодневне екскурзије релација- Крушевац-Авала-Београд-Крушевац, за ученике 4. разреда

Партија 5 – организовање дводневне екскурзије - релација Крушевац-Жича-Чачак- Врњачка Бања – Крушевац, за ученике 5. разреда

Партија 6 – организовање дводневне екскурзије - релација Крушевац- Раваница– Смедерево – Пожаревац – Голубац – Лепенски Вир – Ђердап – Кладово – Неготин – Зајечар – Крушевац, за ученике 6. разреда,

Партија7 – организовање дводневне екскурзије релација Крушевац- манастир Жича – манастир Никоље – Мора Гора ( Шарганска осмица, Дрвенград) – Бајина Башта ( манастир Рача, ХЕ Перућац, река Врело) – Сирогојно - Златибор - Крушевац - за ученике VII разреда,

Партија8 – организовање тродневне екскурзије релација Крушевац- Фрушка Гора- Сремски Карловци – Петроварадин – Бечеј (дворац Фантаст) – Палић – Суботица - Нови Сад –Београд – Крушевац, за ученике 8. разреда

Партија9 –организовање наставе у природи 7 дана (6 пансиона) релација Крушевац- Копаоник, за ученике 1. разреда ;

Партија10 – органозовање наставе у природи 7 дана (6 пансиона) релација Крушевац- Аранђеловац за ученика 2. разерда

# 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

## ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати

најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени,

потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „ Драгомир Марковић“ Крушевац,** ул. **Ћирила и Методија бр. 20, 37 000 Крушевац** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4.**

**РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.годину, по партијама, ЈН бр. 6/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” са назнаком партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неовереним фотокопијама.

* + 1. **Рок за достављање понуда**

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ „Драгомир Марковић“, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , 37 000 Крушевац сваког радног дана ( понедељак - петак ) од 08.00 до 14.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда

налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Крајњи рок за достављање понуда је 02.02.2015.године до 11.00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отваране и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

## Отварање понуда

**Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 02.02.2015. године у 12.00 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за

јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи

назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је

понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „ Драгомир Марковић“ Крушевац,** ул. **Ћирила и Методија бр. 20 , 37 000 Крушевац** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2014 -** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД

1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ

2014/2015.годину, по партијама **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2014 -** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД

1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ

2014/2015.годину, по партијама **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 6/2014 -** УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД

1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ

2014/2015.годину, по партијама **- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

## САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* + члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  + понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  + понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  + понуђачу који ће издати рачун,
  + рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  + обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурснe документацијe, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у три месечне рате за партије 1, 2 ,3, 4 и 8 у периоду фебруар - април 2015.године. Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у четри месечних рата за партије 5, 6, 7, 9 и 10 у периоду фебруар – мај 2015.године.

## ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну цену аранжмана по једном ученику и укупну цену аранжмана односно услуге за очекивани број ученика. При оцени понуда наручилац ће рангирати понуђену цену аранжмана по једном ученику.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији

предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној и тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхранаи дискотека), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена (дата за очекивани број ученика) може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

По одбрењу родитеља у цену ће се урачунати накнада наставницима за праћење ученика на екскурзију и наставу у природи. На цену агенције по једном ученику бити додатата и накнада за наставнике и то ће сачињавати укупну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

1. чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
2. одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава,

као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

**Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ „Драгомир Марковић“, ул.Ћирила и Методија бр. 20, 37 000 Крушевац, (e-mail: dragomir\_markovic@yahoo.com) са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2014/15. годину**, **по партијама ЈН бр. 6/2014**.''

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ГАРАНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНСОЛВЕНТНОСТИ И НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

**Изабрани понуђач** је дужан да **у моменту потписивања уговора** достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза за сваку партију или једно збирно ако се закључи уговор за више партија, и то:

**-банкарску гаранцију за повраћај аванса,** понуђач са којим се закључи уговор за све партије или неку од партија, поднеће банкарску гаранцију наручиоцу за износ аванса који је уплаћен до реализације екскурзије, за случај да дође до отказивања услуге.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса, изабрани понуђач , поднеће наручиоцу приликом закључења уговора за износ авaнса који је уплаћен агенцији до реализације екскурзије, за случај да дође до отказивања услуге.

Банкарска гаранција за повраћај аванса мора да важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први

позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за повраћај аванса, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Износ банкарске гаранције треба израчунати тако што се месечна рата по ученику помножи са бројем рата до реализације екскурзије и са бројем ученика разреда наведеног у овој документацији**.**

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока

трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

## ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за оцењивање понуда је :ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

**Избор најповљније пондуе вршиће се за сваку партију посебно применом критеријума**

**''економски најповољнија понуда'', а критеријуми за вредновање понуде су: 1.понуђена цена....................................................................................... 60 пондера**

**2.референтна листа (реализовне екскурзије и наставе у природи**

**у 2012.,2013. и 2014.години).................................................................. 20 пондера**

**3.гратис за ученике.....................................................................................10 пондера**

**5.додатни гратис за једног близанца и**

**треће дете ако су сва деца ђаци Школе..................................................10 пондера**

**2.16.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

**Максимални износ овог критеријума износи 60 пондера.Максимални износ добија понуђач који понуди најнижу цену по ученику.Остали се рангирају по формули:**

**Цена понуде=60 х (најнижа цена понуде/цена понуде која се рангира)**

**2.16.2**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (приложити фоткопиране Уговоре са екскурзија и настава у**

**природи из 2012,2013 и 2014.године)**

**а) преко 80 уговора 20 пондера**

**б) од 61 до 80 уговора 16 пондера**

**в) од 41 до 60 уговора 12 пондера**

**г) од 21 до 40 уговора 8 пондера**

**д) 20 уговора 4 пондера**

**2.16.3**

**ГРАТИС ЗА УЧЕНИКЕ (уписати у понуди)**

**а) 1 гратис на мањи број ученика од 15 плативих 10 пондера б) 1 гратис на 15 плативих ученика 8 пондера**

**в) 1 гратис на 20 плативих ученика 6 пондера**

**г) 1 гратис на 40 плативих ученика 3 пондера**

**д) без гратиса 0 пондера**

**2.16.4**

## ДОДАТНИ ГРАТИС ЗА ЈЕДНОГ БЛИЗАНЦА И ТРЕЋЕ ДЕТЕ (уписати у понуди)

**а) додатни гратис у попусту од 50% на дату цену 10 пондера**

**б) додатни гратис у попусту од 30% на дату цену 7 пондера**

**в) додатни гратис у попусту од 10% на дату цену 4 пондера**

**г) без додатног гратиса у попусту на дату цену 0 пондера**

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуге неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

## ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОДНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, изабраће се понуда понуђача са нижом понуђеном ценом, ако име је цена иста изабраће се понуђач са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти изабраће се понуђач са повољнијим гратисом, ако понуђачи дају и исти број гратиса изабраће се понуђач са повољнијим додатним гратисом.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 180 (сто осамдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 2.19 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок и место извршења услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији услуга и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

## ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у** Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја,број: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010.године у коме је превиђено:“**Услови за извођење екскурзије и наставеуприроди:**

**-Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разредаи уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**-Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.**

## Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

* 1. **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три)

године у поступку јавне набавке:

* + 1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
    2. учинио повреду конкуренције;
    3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
    4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

1. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под

условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

1. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
2. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
5. понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште биће послата препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем

одбијен.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Oдлуке о додели уговора или Oдлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема oдлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу:

Бр. текућег рачуна: 840-742221843-57.

Сврха плаћања: Републичка административна такса, за предметну јавну набавку (обавезно број конкретне јавне набавке).

Корисник (прималац): Буџет Републике Србије. Шифра плаћања: 153.

Број модела 97.

Позив на број: 50-016.

Износ 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама. 2.27.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

# 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И

1. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* + 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** дефинисане чл.

* 1. Закона, и то:
     1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.*

*75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

* + 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
    2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време

Објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

* + 1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75.*

*ст. 1. тач. 4) Закона);*

* + 1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.* Пунуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма за обављање делатности организовања путовања,
    2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* + 1. . Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке**, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

## У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА:

1. Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану и простор за дискотеку за екскурзију ученика, 6., 7. и 8. разреда, (за хотеле категорија најмање три звездице) – ПАРТИЈА, 6 и 7, а за екскурзију 8. разреда– ПАРТИЈА8 и потврду хотела о поседовању обезбеђења и видео надзора; апартхотел или објекат прилагођен за рад са децом за ученике 1. 2. 3.разреда, који у свом склопу поседују просторије за игру и простор за наставу – ПАРТИЈА 9; хотел или објекат прилагођен за рад са децом или ученицима за организовање наставе у природи за ученике 4. разреда, који у свом склопу поседују просторије за игру и простор за наставу, као и спортске терене - игралишта, салу за ручавање, простор за дискотеку, видео надзор у објекту (по затевима из спецификација)–ПАРТИЈА 10, као и потврду хотела/објекта да у свом склопу поседује спортске терене- игралишта за ПАРТИЈУ 10.
2. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно- техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима,тв/видео), који није старији од 10 година;

## У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА:

3. да у тренутку подношења понуда има обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи ( туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом- радно ангажовање по основу уговора о раду, уговора о делу односно другом одговарајућем основу у складу са Законом о раду и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана - радно ангажовање по основу уговора о делу или другом одговарајућем основу у складу са Законом о раду);

## У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНИХ КАПАЦИТЕТА:

1. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

## У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКИХ КАПАЦИТЕТА

1. Да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2013. години.

## 3.1.3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ускладу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## 3.1.4

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

*.*

## 3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањ

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
  2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица**:
     1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
     2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
     3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим

се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

## Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
  2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

## Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе **-Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**
  2. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац бр. 6*

*Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са

ученика 6,7 и 8. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице) – ПАРТИЈА, 6,7 и 8, а за екскурзију 8. разреда– ПАРТИЈА 8 и фотокопију потврде хотела о поседовању паркинг простора, обезбеђења и видео надзора; односно апарт хотел за организовање наставе у природи за ученике 1. 2. и 3. разреда; хотел или објекат прилагођен за смештај деце који у свом склопу поседују просторије за игру и простор за наставу, као и салу за ручавање, простор за дискотеку, видео надзор у објекту (по затевима из спецификација) –ПАРТИЈА 10.

Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса, читаче саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса.

## Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

1. Копије уговора о раду ,уговора о делу или одговарајућег акта за обезбеђено стручно особље за реализацијуекскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца, односно туристичког водича са положеним стручним испитом), односно потписана и оверена Изјава (Образац бр.7) понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање лекара пратиоца- за партије 6,7,8, 9 и 10 и туристичких водича са положеним стручним испитом- за све партије.

1. Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
2. За финансијски капацитет – биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за

2013. годину;

## Доказе под тачкама 3. До 5. Треба самостално да испуни понуђач.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач.

5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави

доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и доказ из члана 75. став 1. тач. 5)

Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин. Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**3.3 ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ**

**СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на нтернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

**3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ**

Понуђач не мора да достави Oбразац трошкова припреме понуде (образац бр.4)

## 3.5. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

**Образац бр. 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Понуђач:

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б): А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

|  |  |
| --- | --- |
| **Партија број** | **Назив партије** |
| **Партија 1.** | Једнодневна екскурзија- релација Крушевац-манастир Раваница-Јагодина-  Крушевац, за ученике 1. разреда |
| **Партија 2.** | Једнодневна екскурзија - релација Крушевац -Ниш-Нишка Бања - Крушевац, за ученике 2. разреда |
| **Партија 3.** | Једнодневна екскурзија- релација – Крушевац-Топола(Опленац)-Аранђеловац-Буковичка Бања-Крушевац  Бања-Крушевац, за ученике 3. разреда |
| **Партија 4.** | Једнодневна екскурзија- релација- Крушевац-Авала-Београд-Крушевац,  за ученике 4. разреда |
| **Партија 5.** | Једнодневна екскурзија релација Крушевац—манастир Жича- Чачак -Врњачка Бања - Крушевац, за ученике 5.разреда |
| **Партија 6.** | Дводневна екскурзија - релација Крушевац- Раваница-Смедерево-Пожаревац-Голубац-Лепенски Вир-Ђердап-Кладово-Неготин-Зајечар-Крушевац, за ученике 6. разреда |
| **Партија 7.** | Дводневна екскурзија- релација Крушевац – манастир Жича – манастир Никоље-Мокра Гора (Шарганска осмица, Дрвенград) – Бајина Башта ( манастир Рача,ХЕ Перућац,река Врело) – Сирогојно – Златибор – Крушевац, за ученике 7. разреда |
| **Партија 8.** | Тродневна екскурзија - Крушевац-– Београд – Фрукшка Гора (манастир Хопово) – Нови Сад – Сремски Карловци – Бечеј(дворац Фантаст) – Суботица – Палић – Нови Сад – Београд - Крушевац, за ученике 8. разреда |
| **Партија 9.** | Седмодневна настава у природи-6 пансиона релација Крушевац- Копаоник, за ученике 1. 2. и 3. разреда  разреда |
| **Партија 10.** | Седмодневна настава у природи-6 пансиона на релацији Крушевац-Аранђеловац  за ученике 4. разреда |

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног лица М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |
| --- |
| Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац  за школску 2014/2015.годину , по партијама  **Образац бр. 2** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |
| **Понуда број од 2014.** |

# Табела 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште и адреса Понуђача: |  |
| Поштански број Понуђача: |  |
| Одговорно лице (потписник уговора): |  |
| Особа за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Мобилни телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Текући рачун понуђача и банка: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески број понуђача – ПИБ: |  |
| ПДВ број: |  |

## Понудудајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

**Табела 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште и адреса подизвођача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон/факс |  |
| Е-маил: |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон/факс |  |
| Е-маил: |  |
| Текући рачун члана групе понуђача |  |
| Матични број члана групе понуђача |  |
| Порески број члана групе – ПИБ: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: |  |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

## ПАРТИЈА БРОЈ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац-манастир Раваница-Јагодина (ЗОО врт , разгледање + ручак у њему, Музеј воштаних фигура, шетња и боравак у комплексу Ђурђево брдо)- Крушевац,  улазнице за све предвиђене посете | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 93  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број ученика 93 : | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у четири месечне рате у периоду фебруар, март,април и мај 2015.године. | | |
| Термин реализације услуге ( април/мај/јун 2015.године, осим 15. маја) : | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац -Ниш ( обилазак Тврђаве, Ћеле куле, Чегра, Медијане)-Нишка Бања (разгледање и шетња по бањским парковима) - Крушевац. Улазнице за све предвиђене посете | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 98  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 98 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у четри месечне рате у периоду фебруар, март,април и мај 2015.године. | | |
| Термин реализације услуге (април / мај /јун2015.године, осим 15. маја): | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац-Топола –Опленац (црква Св. Ђорђа, Петрова кућа, Виноградарева кућа, легат Николе Граовца,стара црква, Карађорђев конак)-  Буковичка Бања-Крушевац, улазнице за све предвиђене посете | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 99  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 99 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у четири месечне рате у периоду фебруар, март,април и мај 2015.године. | | |
| Термин реализације услуге (април /мај/јун 2015.године, осим 15. маја): | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац-Авала (обилазак Споменика незнаном јунаку и авалског торња)-Београд- Обилазак Саборне цркве, калемегдана, ЗОО врта-Крушевац, улазнице за све предвиђене посете | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 102  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 102 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у четири месечне рате у периоду фебруар, март,април и мај 2015.године. | | |
| Термин реализације услуге (април/мај/јун 2015.године, осим 15. маја): | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде

## ЗА ПАРТИЈА БРОЈ 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац-посета манастиру Жича- Матарушка бања - посета манастиру Студеница – Врњачка Бања ( шетња бањским парковима ) - Крушевац | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 102  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 102 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у пет месечних рата почев од фебруара до јуна 2015.год. | | |
| Термин реализације услуге (април/мај/јун 2015.године, осим 15. маја): | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац-Раваница- Ресавска пећина (обилазак пећине)-Свилајнац(обилазак „Дино парка“), Смедерево (обилазак тврђаве и разгледање града)- (Viminacium, обилазак археолошког налазишта)- Лепенски вир (посета локалитету Лепенски Вир), Кладово (смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење, доручак-Ђердап (разгледање ХЕ „Ђердап 1“)- Неготин (разгледање града, посета музеја Хајдук Вељка Петровића и куће Стевана Мокрањца), ручак-Зајечар (посета Felix Romuliana и обилазак споменика Николи Пашићу) – Крушевац | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 98  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 98 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у пет месечних рата почев од фебруара до јуна 2015.год. | | |
| Термин реализације услуге (април/мај/јун 2015. године, осим 15. маја): | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац – манастир Жича – манастир Никоље – Мокра Гора (Шарганска осмица, Дрвенград) – Бајина Башта (манастир Рача, ХЕ Перућац, река Врело) – Сирогојно – Златибор – Крушевац  улазнице: за све предвиђене посете  Ноћење у Бајиној Башти | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику: | | |
| Укупно за очекивани број од 102  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 102 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у пет месечних рата почев од фебруара до јуна 2015.год. | | |
| Термин реализације услуге (април/мај/јун 2015. године, осим 15. маја): | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Крушевац- Фрушка Гора (манастири Хопово– манстир Крушедол) – Сремски Карловци (посета Гимназији, Патријаршки двор и Саборна црква -Нови Сад (смештај у хотелу) - Бечеј (посета дворца Фантаст) - Суботица (са задржавањем у Зобнатици и посета Ергели и музеја), Палићко језеро (посета ЗОО врта), наставак обиласка Суботице (Трг слободе, Градска кућа, Позориште, ручак), повратак у Нови Сад у хотел - Сремска Каменица (посета Змај Јовине куће-музеја), повратак у Нови Сад и обилазак града (Успенска и Саборна црква, Дунавска улица, Синагога, Катедрала, Петроварадинска тврђава)  – Крушевац  Улазнице за све предиђене посете: Ноћење:оба у Новом Саду | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 91  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 91 ученика: | | |
| Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у четири месечне рата у периоду фебруар - мај 2015.године | | |
| Термин реализације услуге (март- априла 2015.године) | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и

печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 9 (број ученика 1. 2. и 3. разреда 481-18 одељења)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Седмодневна настава у природи релација Крушевац- Копаоник, за ученике I,II и III разреда | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 322  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 322 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у пет месечних рата почев од фебруара до јуна 2015.год. | | |
| Термин реализације услуге: март-април 2015.године | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете: | | |
| Гратис за одељењске старешине: 18 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПАРТИЈА БРОЈ 10 (број ученика 4. разреда 170-6 одељења)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Седмодневна настава у природи релација Крушевац- Аранђеловац, за ученике 4. разреда | |
| Укупна цена по једном ученику |  | |
| Словима укупна цена по једном ученику | | |
| Укупно за очекивани број од 114  ученика: |  | |
| Словима укупна цена за очекивани број од 114 ученика: | | |
| Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то сукцесивно у пет месечних рата почев од фебруара до јуна 2015.год. | | |
| Термин реализације услуге: март- април 2015 | | |
| Гратиси за ученике: | | |
| Додатни гратис за једног близанца и треће дете | | |
| Гратис за одељењске старешине: 6 гратиса | | |
| Опција понуде је ( ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 180 дана). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | | |

**Напомена:**

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац

**за школску 2014/2015.годину, по партијама**

**Образац бр. 3**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Елементи структуре цене** | **Цена по ученику** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупна цена аранжмана :** |  |

Образац копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

Потпис и печат одговорног лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Јавна набавка услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац**  **за школску 2014/2015.годину , по партијама Образац бр. 4** | | | |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | | | |
| Редни број | Врста трошкова | | Износ  (у динарима) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.  Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).  НАПОМЕНА:  Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.  Достављање овог обрасца није обавезно. | | | |
| Датум: | | Потпис овлашћеног лица: | |
| М.П. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац**  **за школску 2014/2015.годину, по партијама Образац бр. 5** | |
| ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | |
| (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:  Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.  НАПОМЕНА:  У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.  Образац копирати у потребном броју примерака. | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | |

## Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац

**за школску 2014/2015.годину, по партијама Образац бр.6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог рареда за шк. 2014/15. годину, по партијама, ЈН бр. 6/2014 Наручиоца ОШ „Драгомир Марковић“ у Крушевцу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац

**за школску 2014/2015.годину, по партијама**

**Образац бр. 7.**

## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе „Драгомир Марковић'' Крушевац у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разеда за шк. 2014/15. годину, по партијама, ЈН бр. 6/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

## И З Ј А В У

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање лекара пратиоца за партије 6, 7, 8, 9, и 10 и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом - за све партије, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

## У ЗА ПОНУЂАЧА

**(име и презиме одговорног лица)**

**датум**

**(потпис одговорног лица)**

**М.П.**

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ

ГАРАНЦИЈУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

**Образац бр. 8.**

(Меморандум пословне банке)

**И З Ј А В А**

**О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. Разреда ОШ „Драгомир Марковић“ из Крушевца, ЈН број 6/2014, који је објављен дана 31.12.2014 године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за износ аванса уплаћен агенцији до реализације екскурзије, за случај да дође до отказивања услуге са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Основна школа „Драгомир Марковић“ из Крушевца. Гаранција

ће бити издата за рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети назив понуђача)

из,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , бр.\_\_\_\_\_ , уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

**У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дана М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**пословне банке**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Образац бр.9-а

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на релацији** Крушевац-манастир Раваница-Јагодина- Крушевац, за ученике I разреда ОШ „Драгомир Марковић“Крушевац

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број:\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије на релацији Крушевац-манастир Раваница-Јагодина- Крушевац, за ученике I разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. од годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у периоду 2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и

именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у **4 једнакe месечнe ратe, у периоду фебруар, март, април и мај 2015. године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-б

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији Крушевац- Ниш-Нишка Бања - Крушевац за ученике II разреда ,

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс:

даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора.

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије на Релацији: Крушевац - Ниш-Нишка Бања - Крушевац, за ученике II разреда , (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом

пружаоца услуге бр. од

годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у периоду 2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања,

-да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и

именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у **4 једнакe месечнe ратe, у периоду фебруар, март, април и мај 2015. године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-в

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији – Крушевац-

Топола(Опленац)-Орашац-Буковичка Бања-Крушевац, за ученике III разреда,

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије на релацији Крушевац-Топола(Опленац)-Орашац-Буковичка Бања-Крушевац, за ученике III разреда,

(у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. од годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге,

као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Услуга ће се реализовати у периоду 2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 4 **једнакe месечнe ратe, у периоду фебруар, март, април и мај 2015. године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни

надокнади штету.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-г

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији Крушевац-Авала-Београд- Крушевац, за ученике IV разреда

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр. 6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије на релацији Крушевац-Авала-Београд-Крушевац, за ученике IV разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном

понудом пружаоца услуге бр. од

годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у периоду 2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у **4 једнакe месечнe ратe, у периоду фебруар, март, април и мај 2015. године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-д

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији Крушевац—манастир Жича – Чачак – Врњачка Бања - Крушевац, за ученике V разреда,

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневна екскурзије -

релација Крушевац—манастир Жича – Чачак – Врњачка Бања - Крушевац, за ученике V разреда,(у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. од годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током 2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону
* безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и

именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 4 **једнаких месечних рата, почев од фебруара до маја 2015.године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-ђ

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији Крушевац- манастир Раваница – Смедерево – Пожаревац – Голубац – Лепенски Вир – Ђердап – Кладово – Неготин - Зајечар - Крушевац, за ученике VI разреда,

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије на релацији Крушевац- манастир Раваница – Смедерево – Пожаревац – Голубац – Лепенски Вир – Ђердап – Кладово – Неготин - Зајечар - Крушевац за ученике VI разреда, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом

пружаоца услуге бр. од

годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током периода

2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са најмање три звездице на бази пуног пансиона, у свему према Понуди
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана,

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе(не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у

области туризма.

* да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун
* да месец дана пре почетка путовања достави наручиоцу обрасце здравствених листова за ученике

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у **4 једнаких месечних рата, почев од фебруара до маја 2015.године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-е

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији Крушевац – манастир Жича – манастир Никоље – Мокра Гора (Шарганска осмица, Дрвенград)- Бајина Башта (манастир Рача, ХЕ Перућац, река Врело ) – Сирогојно – Златибор -Крушевац - за ученике VII разреда

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије на релацији Крушевац – манастир Жича – манастир Никоље – Мокра Гора (Шарганска осмица, Дрвенград)- Бајина Башта (манастир Рача, ХЕ Перућац, река Врело ) – Сирогојно – Златибор –Крушевац, за ученике VII разреда (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр.

од годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати током

2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са најмање три звездице на бази пуног пансиона, у свему према Понуди
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружа

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана,

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе(не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у

области туризма.

* да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун
* да месец дана пре почетка путовања достави наручиоцу обрасце здравствених листова за ученике

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и

именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 4 **једнаких месечних рата, почев од фебруара до маја 2015.године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр.9-ж

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ на** релацији Крушевац- Фрушка Гора ( манастири Хопово и Крушедол )- Сремски Карловци – Петроварадин – Бечеј (дворац Фантаст ) – Палић – Суботица – Нови Сад – Београд - Крушевац за ученике VIII разреда

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање тродневне екскурзије на релацији Крушевац- Фрушка Гора ( манастири Хопово и Крушедол )- Сремски Карловци – Петроварадин – Бечеј (дворац Фантаст ) – Палић – Суботица – Нови Сад – Београд за ученике VIII разреда ( у

даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. од

(у даљем тексту: понуда).

годинe,

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у

2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге. Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који 3 дана пре почетка путовања није исплатио комплетан износ цене аранжмана.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди смештај и исхрану у хотелу, са најмање три звездице у Новом Саду, а све на бази два пуна пансиона, у свему према Понуди,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања,

-да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана,

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у

области туризма.

-да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

* да месец дана пре почетка путовања достави наручиоцу обрасце здравствених листова за ученике

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање **у 3 једнаке месечне рата, у периоду фебруар -**

**април 2015 године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## образац бр.9-З

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 9**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ*-*** релација Крушевац- Копаоник- Крушевац**-** 6 пуних пансиона за ученике I,II и III разреда.

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс: даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај

уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора. Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи на релацији Крушевац-Копаоник-Крушевац за ученике **I,II и IIIразреда** (у даљем тексту: услуга), у свему

у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. од годинe, (у даљем тексту: понуда). Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати у 2015.године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 18 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање -да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана.

-да обезбеди рекреатора,

-да обезбеди смештај и исхрану у објекту прилагођеном за рад са децом и ученицима и то на бази 6 пуних пансиона и ужина и који мора поседовати: просторије за игру и простор за наставу, салу за ручавање, простор за дискотеку и видео надзор у објекту.

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-. да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

* да месец дана пре почетка путовања достави наручиоцу обрасце здравствених листова за ученике

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и

именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање **у 4 једнаких месечних рата, у периоду фебруар - мај 2015 године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор, Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац уговора бр. 9-И

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 10**

**УГОВОР О OРГАНИЗОВАЊУ СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ*-*** релација Крушевац- Аранђеловац -Крушевац- **6 пуних пансиона за ученике IV. разреда.**

**Закључен између:**

1. Основне школе „Драгомир Марковић“, Крушевац, ул. Ћирила и Методија бр. 20 , (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07102887, ПИБ: 100480438, текући рачун бр.: 840-438660-50, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Саша Јевтић (у даљем тексту Наручилац), и

2. ,са седиштем у улица , ПИБ: Матични број: Број рачуна: Назив банке: , Телефон:

Факс:

даљем тексту: пружалац услуге),

кога заступа (у

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкам (''Сл.гласник РС'' бр.124/12; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак јавне набавке бр.6/14,Услуга извођења екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац,с циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: од у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружалац услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. од , која чини саставни део овог уговора.

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне наставе у природи на релацији Крушевац-Аранђеловац-Крушевац за ученике **4. разреда** (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. од годинe, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати у 2015.године.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

* цена аранжмана по једном ученику износи динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је 6 гратис аранжмана за одељењске старешине, 1 гратис аранжман на плативих ученика и додатно гратис од % попуста на цену за једног близанца и треће дете.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи динара

(\*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује:

**Члан 3.**

* да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,

-да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,

* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,

-да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана.

-да обезбеди рекреатора,

-да обезбеди смештај и исхрану у објекту прилагођеном за рад са децом и ученицима и то на бази 6 пуних

пансиона и ужина и који мора поседовати: просторије за игру и простор за наставу, као и спортске терене – игралишта у склопу објекта.

-да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања

-да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,

* да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
* да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.

-. да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун

* да месец дана пре почетка путовања достави наручиоцу обрасце здравствених листова за ученике

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање **у 4 једнаких месечних рата, у периоду фебруар – мај 2015 године.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

**Члан 8.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца за Пружаоца услуге**

**директор,Саша Јевтић директор**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда ОШ „Драгомир Марковић"Крушевац

**за школску 2014/2015.годину, по партијама Образац бр. 10**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове Наручиоца ОШ „Драгомир Марковић“ Крушевац из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана . године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда у шк. 2014/15. години, по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

## Место и датум: Понуђач:

**Печат и потпис**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Понуђач је дужан да услугу изведе у складу са свим важећим прописима у области туризма и према Програму екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ **,,Драгомир Марковић“**, Крушевац, чији су елементи дати у Техничкој спецификацији.

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихват ау потпуности захтеве наручиоца изТехничке спецификације.

## ПАРТИЈА 1

Једнодневна екскурзија - релација Крушевац-манастир Раваница-Јагодина- Крушевац, за ученике I

разреда

ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ: април /мај/јун 2015.године (осим 15. маја) ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 93.

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА :154

ПРОГРАМПУТОВАЊА: Полазак испред Школе у ***јутарњим сатима.*** Путовање према Јагодини и посета манастира Раваница, долазак у Јагодину, посета ЗОО врту + ручак у истом, посета Музеја воштаних фигура (све потребне улазнице улазе у цену коштања аранжмана), шетња разгледање и боравак у комплексу Ђурђево брдо. Повратак у поподневним сатима до 18.00 часова.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда. У понуђену цену аранжмана урачунати и:

* осигурање од последица несрећног случаја,
* улазнице за све посете, уколико се наплаћују

-6 гратис аранжмана за наставнике

* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди,

## НАПОМЕНА: Очекивани број ученика је дат на основу прописаног најмањег броја ученика по разреду који мора да путује да би се екскурзија реализовала. На бази досадашњег искуства, тај број може бити и већи.

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Печат и потпис одговорног лица**

**ПАРТИЈА 2**

Једнодневна екскурзија релација Крушевац-манастир Свети Роман – Ниш - Нишка Бања - Крушевац, за ученике II разреда

ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ: април/мај/јун 2015.године ОЧЕКИВАНИБРОЈУЧЕНИКА: 98.

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА : 163

ПРОГРАМПУТОВАЊА: Полазак у јутарњим сатима испред Школе. Путовање до Ниша, разгледање Тврђаве, Чегра и Медијане (све потребне улазнице улазе у цену коштања аранжмана), затим наставак путовања до Нишке Бање (шетња и разгледање исте). Долазак у Крушевац у 19.00 часова.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда .

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

* осигурање од последица несрећног случаја,
* улазнице за све посете, уколико се наплаћују,
* 6 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

## НАПОМЕНА: Очекивани број ученика је дат на основу прописаног најмањег броја ученика по разреду који мора да путује да би се екскурзија реализовала. На бази досадашњег искуства, тај број може бити и већи.

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 3**

Једнодневна екскурзија релација – Крушевац-Топола(Опленац) -Буковичка Бања-Крушевац, за ученике III разреда,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април/мај/јун 2015.године ( осим 15. маја)

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 99.

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА: 164

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: Полазак испред Школе у јутарњим сатима. Путовање до Тополе - Опленца (посета цркве, Конака Карађорђа Петровића, Винарије (музеј)) – наставак путовања до Буковичке Бање и шетња и разгледање исте (све потребне улазнице улазе у цену коштања аранжмана). Повратак у Крушевац до 20,00 часова.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда. У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-осигурање од последица несрећног случаја,

-улазнице за све посете, уколико се наплаћују,

* 6 гратис аранжмана за наставникe
* гратис за ученике
* додатни гратис за близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

## НАПОМЕНА: Очекивани број ученика је дат на основу прописаног најмањег броја ученика по разреду који мора да путује да би се екскурзија реализовала. На бази досадашњег искуства, тај број може бити и већи.

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 4**

Организовање једнодневне екскурзије релација - Крушевац-Авала-Београд-Крушевац, за ученике IV

разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : април/мај /јун 2015. године (осим 15. Мај)

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 102

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА: 170

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: Полазак испред школе у јутарњим часовима. Путовање до Авале и посета Торња на Авали. Наставак путовања ка Београду, Обилазак Храма Светог Саве, београдске тврђаве, ЗОО врта. Учионица на води на броду „Златно срце“ и разгледање са брода: луке, Београдске тврђаве, доњег града са кулом Небојшом,ушћа Саве у Дунав, Великог ратног острва, Земуна, куле Сибињанин Јанка, повратак ка ушћу и разгледање парка пријатељства и мостова Београда (све потребне улазнице улазе у цену коштања аранжмана, као и вожња бродом). Повратак у Крушевац до 20,00 часова

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда .

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-осигурање од последица несрећног случаја,

-улазнице за све посете, уколико се наплаћују и вожњу бродом „Златно срце“,

* 6 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

## НАПОМЕНА: Очекивани број ученика је дат на основу прописаног најмањег броја ученика по разреду који мора да путује да би се екскурзија реализовала. На бази досадашњег искуства, тај број може бити и већи.

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 5**

Једнодневна екскурзија - релација Крушевац- (манастир Жича) – Чачак –Врњачка Бања - Крушевац, за ученике V разреда,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април/мај/јун 2015.године (осим 15. мај)

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 102

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

Број близанаца: 1 пар

Треће дете ако су сва деца ђаци Школе: 1 ученик УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА: 169 ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

-1. дан: Крушевац (полазак испред школе у јутарњим часовима) – манастир Жича – Чачак –Врњачка Бања (шетња бањским парковима) – повратак за Крушевац. Долазак до 20,00 часа.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда. У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-осигурање од последица несрећног случаја,

-улазнице за све посете, уколико се наплаћују и дискотеку

* 6 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

## НАПОМЕНА.: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара, а то је 60%

**ученика на нивоу разреда.**

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 6**

Дводневне екскурзије релација Крушевац- манастир Раваница – Смедерево (обилазак тврђаве)- Пожаревац –Доњи Милановац (смештај у хотелу, вечера, диско вече, ноћење) - Лепенски вир ( посета локалитету Лепенски Вир)- Голубац (обилазак Тврђаве из 14. века) –Ђердап (разгледање ХЕ „Ђердап 1“)- Кладово (ручак у ресторану) – Неготин(посета музеја Крајине, музеја Хајдук Вељка Петровића и куће Стевана Мокрањца) - Зајечар (посета Felix Romuliana) – Крушевац.

- Крушевац за ученике VI разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април/мај/јун 2015 године (осим 15. Маја)

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 98

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА: 163

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

1. .дан: Полазак испред школе у јутарњим часовима, успутна задржавања ради одмора, наставак путовања ка манастиру Раваница – Смедерево (обилазак тврђаве )- Пожаревац – Доњи Милановац (смештај у хотелу, вечера, диско вече, ноћење)
2. .дан: Доручак у хотелу – Обилазак града и посета локалитету Лепенски Вир – Голубац (обилазак

Тврђаве из 14. века) – Ђердап (разгледање ХЕ „Ђердап 1“)- Кладово (ручак у ресторану)– Неготин(посета музеја Крајине, музеја Хајдук Вељка Петровића и куће Стевана Мокрањца) - Зајечар (посета Felix Romuliana) – Крушевац.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година.

СМЕШТАЈ И ИСХРАНА: - **смештај** у хотелима са најмање три звездице у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама исхрана: **( I дан вечера, ноћење, дискотека, II дан – доручак и ручак).**

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда. У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-осигурање од последица несрећног случаја ,

-улазнице за све посете, уколико се наплаћују и дискотеку

* 6гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди.

-1 лекара пратиоца коју је понуђач дужан да обезбеди за све време трајања аранжмана

## Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба и хотела. НАПОМЕНА.: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара,а то је 60%

**ученика на нивоу разреда.**

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 7**

Дводневне екскурзија релација Крушевац манастир Жича – манастир Никоље – Мокра Гора (Шарганска осмица, Дрвенград) – Бајина Башта ( манастир Рача, ХЕ Перућац, река Врело ) – Сирогојно – Златибор - Крушевац- за ученике VII разреда,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: април/мај/јун 2015. године (осим 15. маја)

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:102

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА:170

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

1. дан: Крушевац-манастир Жича – манастир Никоље- Мокра Гора (вожња популарним „Ћиром“ обилазак Дрвенграда- Бајина Башта (смештај у хотел)
2. дан: Доручак у хотелу – манастир Рача – обилазак ХЕ Перућац – обилазак ивора Врело – ручак у хотелу – наставак путовања до Златибора – повратак у Крушевац у вечерњим сатима.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година.

СМЕШТАЈ И ИСХРАНА: **смештај** у хотелима са најмање три звездице у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама **исхрана:( I дан вечера, ноћење, дискотека, II дан -доручак и ручак).**

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда. У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-осигурање од последица несрећног случаја,

-улазнице за све посете, уколико се наплаћују и дискотеку

* 6 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди,
* пратњу 1 лекара пратиоца коју је понуђач дужан да обезбеди за све време трајања аранжмана.

## Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба и хотела.

**НАПОМЕНА: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара, а то је 60%**

**ученика на нивоу разреда.**

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда.**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 8**

Тродневне екскурзија релација Крушевац- Фрушка Гора ( обилазак манастира Хопово и Крушедол ) – Сремски Карловци (посета Гимназији, Патријаршијски двор и Саборна црква) – Нови Сад (смештај у хотелу) - Бечеј ( посета дворца Фантаст ) Суботица – Нови Сад – Сремска Каменица – Крушевац.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: март- априла 2015.године.

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 91

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

Број близанаца: 3 пара ( 5 ученика, јер је један ученик понављао па похађа 7. разред) Треће дете ако су сва деца ђаци Школе: Нема

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА: 151

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

1. дан: Полазак у јутарњим часовима испред школе.Путовање са кратким паузама до Фрушке Горе и посета манастира Хопово и Крушедол. Након тога наставак путовања до Сремских Карловаца (Гимназија, Патријаршки двор и Саборна црква...), долазак у Нови Сад (смештај у хотелу, вечера, диско вече, ноћење)
2. дан: Доручак у хотелу, одлазак до Суботица (са задржавањем у Зобнатици и посета Ергели и музеја), обилазак Палићког језера, посета ЗОО врта, ручак у ресторану у Суботици, наставак обиласка Суботице (Трг слободе, Градска кућа, Позориште), повратак у Нови Сад у хотел, вечера, диско вече, ноћење
3. дан: Доручак у хотелу, одлазак до Сремске Каменице и посета Змај Јовине куће-музеја, повратак у

Нови Сад и обилазак града (Успенска и Саборна црква, Дунавска улица, Синагога, Катедрала, Петроварадинска тврђава), ручак у хотелу – повратак у Крушевац. Долазак до 22,00 часа.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година.

СМЕШТАЈ И ИСХРАНА: Оба ноћења у хотелу у Новом Саду, са најмање три звездице у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, а који се налази у близини Сајмишта или центра града, са обезбеђењем и видео надзором у хотелу. И**схрана( I дан вечера, дискотека, II дан –доручак, ручак, вечера и дискотека, III дана доручак и ручак).**

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда .

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

-осигурање од последица несрећног случаја,

-улазнице за све посете, уколико се наплаћују и дискотеку (обе вечери)

* 6 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака
* пратиоца испред Агенције, којег је понуђач дужан да обезбеди,
* пратњу 1 лекара пратиоца коју је понуђач дужан да обезбеди за све време трајања аранжмана.

## Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта , фотографије соба и хотела и потврду хотела о поседовању паркинг простора, обезбеђења и видео надзора.

**НАПОМЕНА: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара,а то је 60%**

**ученика на нивоу разреда.**

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда.**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 9**

**Седмодневна настава у природи Копаоник за ученике I, II и III разреда**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: март - април 2015. године. ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 322

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА: 462

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: Полазак испред Школе јутарњим сатима, вожња на релацији Крушевац- Копаоник, смештај у апартхотелу или објекту прилагођеном за рад са децом или ученицима, на бази 7 дана – 6 пуних пансиона- (три оброка и ужина).

СМЕШТАЈ: У апартхотелу или објекту прилагођеном за рад са децом или ученицима. Неопходно је да у склопу хотела/ објекта прилагођеног за рад са децом или ученицима постоје просторије за

игру и простор за наставу, сала за ручавање, простор за дискотеку и видео надзор у објекту.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

* осигурање од последица несрећног случаја,
* 4 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака

-обезбеђен лекар и здравствена нега 24 сата за време боравка

-обезбеђен рекреатор у објекту

## Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба, хотела/објекта.

**НАПОМЕНА: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара, а то је 2/3 ученика по одељењу (или 70% ученика). Објективно, на основу досадашњег искуства, тај број је знатно мањи.**

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**

**ПАРТИЈА 10**

**Седмодневна настава у природи Аранђеловац за ученике 4. разреда**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: март - април 2015. године. ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 114.

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА: 170

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

Полазак испред Школе јутарњим сатима, вожња на релацији Крушевац- Аранђеловац, смештај у објекат на бази 7 дана - 6 пуних пансиона- (три оброка и ужина).

СМЕШТАЈ : У хотелу или објекту прилагођеном за рад са децом или ученицима. Неопходно је да у склопу хотела/ објекта прилагођеног за рад са децом или ученицима постоје просторије за

игру и простор за наставу, као и спортски терени - игралишта, сала за ручавање, простор за дискотеку и видео надзор у објекту.

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом, старости до 10 година

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

* осигурање од последица несрећног случаја,
* 6 гратис аранжмана за наставнике
* гратис за ученике
* додатни гратис за једног близанца и трећег ђака

-обезбеђен лекар и **здравствена нега** 24 сата за време боравка

-обезбеђен **рекреатор у објекту**

## Уз понуду доставити потврду о предрезервацији објекта, фотографије соба, хотела/објекта и потврду хотела/објекта да у свом склопу поседује спортске терене-игралишта.

**НАПОМЕНА: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара, а то је 2/3 ученика по одељењу (или 67% ученика). Објективно, на основу досадашњег искуства, тај број је знатно мањи.**

**Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине разреда**

**Потпис и печат одговорног лица**